

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда»

Введено в действие приказом
от «09» января 2017 г. № 6

Директор МОУ Лицей № 5
имени Ю.А.Гагарина
Л.А.Тропкина

«09» января 2017г.

**Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МОУ «Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района
Волгограда»**

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организацию (МОУ «Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда»), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ОООД, общеобразовательные программы) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», постановлением Администрации Волгограда № 1906 от 16.12.2016 г. «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград».

2. Правила приема в МОУ «Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда» на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно лицеем.

3. Правила приема в МОУ «Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда» на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на:
- получение общего образования соответствующего уровня;

- проживающих на территории, за которой закреплен МОУ «Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда».

4. В приеме в МОУ «Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда» может быть отказано только **по причине отсутствия в нем свободных мест**. В случае отсутствия мест в МОУ «Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. МОУ «Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МОУ «Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда» размещает распорядительный акт о закреплении образовательной организации за конкретной территорией, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

6. МОУ «Лицей №5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

7. Прием граждан в МОУ «Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в МОУ «Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда» на информационном стенде или на официальном сайте в сети «Интернет».

Для приема в МОУ «Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда»:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда» на время обучения ребенка.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9. При приеме в МОУ «Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ «Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда» не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Прием заявлений в первый класс в МОУ «Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МОУ «Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда» оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ «Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График приема прилагается.

14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ «Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МОУ «Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда».

16. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина Центрального района Волгограда», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МОУ «Лицей № 5 имени
Ю.А.Гагарина Центрального района
Волгограда»

Л.А.Тропкиной

(Ф.И.О. полностью, родителя (законного представителя))

проживающ _____ по

адресу: _____

адрес регистрации: _____

телефон

дом.: _____

моб.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего
ребенка _____,

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ года рождения, _____,

место рождения

адрес проживания ребенка: _____,

адрес регистрации ребенка: _____

в первый класс МОУ Лицей № 5 имени Ю.А.Гагарина.

**Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо
подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством
РФ.**

С Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, Порядком приема в
первый класс и другими локальными актами учреждения - ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных
ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____