

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина Центрального района Волгограда»**

Введено в действие приказом
от 31.08.2016 года № 171

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
МОУ Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина

Директор МОУ Лицей № 5
имени Ю.А. Гагарина

протокол от 30.08.2016 года № 1



Л.А. Тропкина

СОГЛАСОВАНО
на управляющем совете
МОУ Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина
Протокол от 30.08.2016 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ УЧАЩИХСЯ НА УЧЁТ В СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ МОУ ЛИЦЕЙ № 5 ИМЕНИ Ю.А.ГАГАРИНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 43,44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, ст.14 Федерального Закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом от 07.06.2013 №120 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ». Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учёт в совет профилактики и снятия с учёта несовершеннолетних учащихся, а так же порядок организации индивидуальной профилактической работы, предоставления психолого-педагогической помощи несовершеннолетним учащимся, поставленным на учёт в совет профилактики, а так же проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, а также по их социальной, психолого-педагогической реабилитации, предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – несовершеннолетний учащийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершавший правонарушение или антиобщественные деяния;

учёт в совете профилактики - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении несовершеннолетних учащихся.

2. Основные цели и задачи

2.1. Учёт в совете профилактики ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних учащихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и других негативных проявлений среди несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности и правонарушениями несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении и имеющим проблемы в воспитании, развитии и обучении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи семьям и несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, состоящим на лицейском профилактическом учете;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Основания для постановки на лицейский профилактический учёт

3.1. Постановка на лицейский профилактический учёт несовершеннолетних учащихся носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении несовершеннолетних согласно ст.5, 6, 14 Федерального Закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

3.1.1. пропускающих занятия без уважительной причины более 15% учетного времени;

3.1.2. употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

3.1.3. нарушающих Устав лица, правила внутреннего распорядка учащихся;

3.1.4. безнадзорных или беспризорных;

3.1.5. занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

3.1.6. совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

3.1.7. совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

3.1.8. совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.

4. Порядок постановки на учёт в совет профилактики

4.1. В течение текущего учебного года по представлению (ходатайству) классного руководителя на заседании Совета профилактики образовательной организации принимается протокольное решение о постановке на учет несовершеннолетних учащихся по основаниям, указанным в пунктах раздела №3, и сроком не менее чем на 6 месяцев.

5. Основания для снятия с учёта в совете профилактики

5.1. Основаниями для снятия с учёта в совете профилактики являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время и устранение причин, по которым несовершеннолетний был поставлен на данный вид учета;
- окончания образовательного учреждения;
- перевод в другую образовательную организацию в связи со сменой места жительства;
- другие причины.

6. Порядок снятия с учёта в совете профилактики

6.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики на основании положительной характеристики классного руководителя и ходатайства принимается протокольное решение о снятии несовершеннолетнего учащегося с учёта в совете профилактики в связи со стабилизацией обстановки, ситуации.

7. Ответственность за организацию и ведение учёта в совете профилактики несовершеннолетних учащихся

7.1. Ответственность за организацию и ведение учёта в совете профилактики, оформление соответствующей документации по своевременному принятию решения о предоставлении психолого-педагогической и социальной помощи несовершеннолетнему, а также за осуществление взаимодействия с другими органами и учреждениями системы профилактики возлагается приказом на заместителя директора по воспитательной работе.

7.2. Социальный педагог (секретарь Совета профилактики):

7.2.1. организует подготовку и проведение заседаний Совета профилактики;

7.2.2. оформляет протоколы Совета профилактики с обязательным указанием в протоколе Ф.И.О. приглашенных на заседание Совета профилактики несовершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей), а также указанием возложение ответственности на педагогических работников за предоставление помощи несовершеннолетнему и семье в указанные сроки;

7.2.3. контролирует оказание педагогическим работникам образовательного учреждения психолого-педагогической и социальной помощи несовершеннолетнему и семье, согласно протокольному решению Совета профилактики, также в рамках утвержденных КДН и ЗП администраций районов Волгограда индивидуальных программ социальной реабилитации семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации;

7.2.4. ведет журнал учета приглашенных на заседание Совета профилактики родителей (законных представителей) и несовершеннолетних, а также их оповещения в письменном виде за подписью приглашенных;

7.2.5. формирует и ведет банк данных несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации (согласно постановлениям комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

7.2.6. формирует и ведет банк данных несовершеннолетних учащихся, состоящих на учёте в совете профилактики;

7.2.7. осуществляет анализ условий и причин негативных проявлений среди несовершеннолетних и определяет меры по их устранению;

7.2.8. готовит аналитическую справку о деятельности образовательного учреждения по профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, о реализации программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних;

7.2.9. оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, педагогическим работникам в работе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации, состоящими на учёте в совете профилактики.

7.3. Контроль качества исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.